



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1394**

22 Οκτωβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ 64

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης της Ε.Ν.Α. Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΞΑΝΘΗΣ
(Συνεδρίαση 15/6.9.2001, θέμα 3ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96 (Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης).

2. Την αριθμ. 9/31.3.1995 απόφασή του με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 658/26.7.1995 τεύχος Β΄, όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Την εισήγηση του Βοηθού Νομάρχη για τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης.

4. Το αριθμ. 7025/18.9.2001 έγγραφο του Γ.Γ.Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης, με το οποίο κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Εγκρίνει ομόφωνα, ύστερα και από γνώμη της συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Ξάνθης, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΞΑΝΘΗΣ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Αντικαθίσταται

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης της Διευρυμένης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης διαρθρώνονται ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Γενική Δ/νση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Το έργο του Γενικού Δ/ντή προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθου 78 του Ν. 1892/90.

Συγκεκριμένα ο Γενικός Δ/ντής έχει ως έργο:

- Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων, που υπάγονται σ' αυτές.
- Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.
- Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα.
- Την αξιολόγηση των προϊσταμένων των διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.
- Την άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, που τους ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα αυτών.

Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, στις αρμοδιότητες του Γ. Δ/ντή ανήκουν:

- Η χρέωση στις διάφορες Υπηρεσίες εγγράφων, που έρχονται στη Ν.Α μετά την παραλαβή της αλληλογραφίας από το ταχυδρομείο. Σε περίπτωση απουσίας του Γ.Δ/ντή η αρμοδιότητα αυτή θα ασκείται από το Δ/ντή Διοικητικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας από το Δ/ντή Πολιτικών δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών.
- Η μέριμνα για την έκδοση της απόφασης εξουσιοδότησης των προϊσταμένων των Δ/νσεων και των Τμημάτων «Με εντολή Νομάρχη».
- Η παραλαβή των εντολών οι οποίες επιδίδονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με δικαστικούς επιμελητές, όταν απουσιάζουν τα αρμόδια αιρετά όργανα.
- Η υποδοχή των πολιτών, όταν λείπουν τα αιρετά όργανα της Ν.Α.
- Η άμεση συνεργασία με τα αιρετά όργανα της Ν.Α και ή ενημέρωσή τους για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα.
- Ο συντονισμός των Υπηρεσιών και η επίλυση προβλημάτων, που αναφύονται μεταξύ τους.

Τη Γενική Δ/νση απαρτίζουν Δ/νσεις, οι οποίες διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
- Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Δ/νση Γεωργίας
- Δ/νση Κτηνιατρικής

- Τμήμα Αλιείας
- Δ/νση Βιομηχανίας
- Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού
- Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Τμήμα ΚΤΕΟ
- Γραφείο πρόωρης συνταξιοδότησης
- Γραφείο Δασώσεων Γεωργικών Εκτάσεων

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
- Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
- Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Δ/νση Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Απασχόλησης
- Τμήμα ΝΕΛΕ
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Ομογενών και Αποδήμων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

- Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών
- Τμήμα ΠΣΕΑ

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων
- Δ/νση Τοπογραφικής
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Νομάρχη και του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής.
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
- Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- Γραφείο Τύπου
- Νομική Υπηρεσία
- Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Άρθρο 3

Συμπληρώνεται:

Προστίθενται παράγραφοι που αριθμούνται 9, 10, και 11 ως ακολούθως:

9. Τμήμα Καπνού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία της φυτικής παραγωγής (καπνού)
- Η τυποποίηση του προϊόντος
- Η παρακολούθηση της πορείας της καλλιέργειας
- Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχου, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΠΟΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
- Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τμήμα Βάμβακος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία της φυτικής παραγωγής (Βάμβακος)
- Η τυποποίηση του προϊόντος
- Η παρακολούθηση της πορείας της καλλιέργειας
- Η παρακολούθηση τοπικών αγροτικών βιομηχανιών
- Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υυπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχου, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΠΟΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
- Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11. Γραφείο Νέων Αγροτών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν :

- Η συλλογή και επεξεργασία των δικαιολογητικών για την ένταξη των ενδιαφερομένων στις κατηγορίες των νέων αγροτών.
- Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΠΟΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
- Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10
(Τμήμα Εργασίας)

Καταργείται.

Στην αρίθμηση αυτή υπάγεται το Γραφείο Πρόωρης Συνταξιοδότησης.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν

- Η συλλογή και επεξεργασία των δικαιολογητικών και η ένταξη των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις περί πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών
- Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχου, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΠΟΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
- Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Γραφείο Δασώσεων Γεωργικών Εκτάσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η συλλογή και επεξεργασία των δικαιολογητικών και η ένταξη των δικαιούχων σύμφωνα με τις διατάξεις περί δασώσεων γεωργικών εκτάσεων.
- Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχου, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΠΟΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
- Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
- Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τηρήσεως εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 12

1.Από τις υπηρεσίες κοινωνικής ανάπτυξης, πολιτισμού και ποιότητας ζωής διαγράφονται α.οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης καθώς επίσης και η Δ/νση Αθλητισμού και β. δημιουργείται νέα Δ/νση Εκπ/σης, Πολιτισμού και Απασχόλησης.

Ως εκ τούτου οι παρακάτω υπηρεσίες αναριθμούνται ως εξής:

- Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος άρθρο 13
- Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής άρθρο 14
- Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας άρθρο 15
- Δ/νση Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Απασχόλησης άρθρο 16
- Τμήμα ΝΕΛΕ άρθρο 17
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Ομογενών και Αποδήμων άρθρο 18

2. Μετά το άρθρο 29, προστίθεται νέο άρθρο «Σύσταση θέσεων βαθμού Γενικού Δ/ντή και Δ/ντή εκτός βαθμολογικής κλίμακας κλάδων και θέσεων βαθμού Δ/ντή κατά κλάδο» που αριθμείται με αριθμό 30, τα δε υφιστάμενα 30, 31, 32, 33, 34, 35 και 36 αναριθμούνται σε 31, 32, 33, 34, 35, 36 και 37 αντίστοιχα.

Άρθρο 16

Δ/νση Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Απασχόλησης

Η Δ/νση Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, για παροχή εξαρτημένης εργασίας, παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου και παροχή εποχιακής εργασίας.
- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.
- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.
- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.
- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικίας Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Η μετάθεση της 24[ωρης] ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.τ.λ που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.
- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργία καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμιά περίπτωση να περάσει του 5μηνο.

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

2. Τμήμα Εκπ/σης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

α.οι αρμοδιότητες τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση ως ακολούθως:

- Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και η επιλογή οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

- Η απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και η ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής.

- Η στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων.

- Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, η στέγαση και η συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης ο καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

- Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής επιτροπής Παιδείας.

- Η έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

- Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

- Η διακοπή μαθημάτων λόγων εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

- Η δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων .

- Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

- Οι κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Η έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

- ο καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

- Η έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

- Ο καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

- Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

- Ο διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

- Η αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής ν.π.δ.δ και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους.

- Η έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.τ.λ.

- Η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ.

- Η έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

- Η έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Επίσης από τις παραπάνω αρμοδιότητες η 1η, 2η, 4η, 6η, 7η, 8η, 9η, 11η, 12η, 14η, 15η, 16η, 17η, 18η, 20η, 21η, 22η, και 24η ασκούνται από το ίδιο τμήμα και για τα σχολεία της Μέσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

- Η συγκρότηση των Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

β. αρμοδιότητες που αφορούν το σχολικό, εξωσχολικό και σωματειακό αθλητισμό όπως:

- Η θεώρηση, πριν από τη χρήση τους, των βιβλίων που τηρούνται από τα αθλητικά σωματεία.

- Η χορήγηση άδειας για την ίδρυση και τη λειτουργία ιδιωτικού γυμναστηρίου ή ιδιωτικής σχολής, που έχει σκοπό τη σωματική άσκηση ή την εκμάθηση αναγνωρισμένου ή μη αθλήματος, με την καταβολή ή μη διδάκτρων.

- Ο έλεγχος του ετήσιου ειδικού απολογισμού της διαχείρισης των κρατικών επιχορηγήσεων των αθλητικών σωματείων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των σωματείων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 52 του Ν. 2725/1999.

γ. αρμοδιότητες που άπτονται πολιτιστικών θεμάτων όπως:

- Η καταγραφή των στοιχείων που συγκροτούν την πολιτιστική πραγματικότητα στο Νομό, με τη δημιουργία ανάλογης τράπεζας πληροφοριών.

- Η στήριξη των Προγραμμάτων των πολιτιστικών φορέων του Νομού και των Οργανισμών Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης.

- Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων του Νομού.

- Η ενίσχυση και παραπέρα προώθηση Προγραμμάτων εναλλακτικής εκπαίδευσης σε θέματα πολιτισμού στα σχολεία του Νομού.

- Η υλοποίηση πολιτιστικών Προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.

- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών με χώρες του εξωτερικού.

- Η εκπόνηση επιστημονικών Προγραμμάτων στις χώρες που ανασαίνει ακόμα ο Ελληνισμός.

- Η εποπτεία εκδόσεων (βιβλίων και λοιπών ντοκουμέντων).

- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών Σχολών, καλλι-

τεχνικής εκπαίδευσης και των Μουσικών Εκπαιδευτηρίων.

- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 25

Τροποποιείται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού και την σύνταξη του υπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α.

- Ο προέλεγχος των δικαιολογητικών, ο έλεγχος ύπαρξης πίστωσης κάθε δαπάνης Δημοσίων Επενδύσεων και η διαβίβασή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού ελέγχου, η οποία προβαίνει στην ενταλματοποίησή τους κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ.1 του Ν.2218/94.

- Η διενέργεια πληρωμών σε εκτέλεση των ενταλμάτων Δημοσίων επενδύσεων που εκδίδονται από την Υ.Δ.Ε.

- Η επιμέλεια για την είσπραξη εσόδων που αφορούν την εκτέλεση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α.

2. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού και απολογισμού τακτικού υπολογισμού της Ν.Α.

- Ο προέλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης, ο έλεγχος ύπαρξης σχετικής πίστωσης και η διαβίβασή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού ελέγχου, η οποία προβαίνει στην ενταλματοποίησή τους κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ.1 του Ν.2218/94.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων της Ν.Α.

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α

3. Τμήμα ταμειακής Διαχείρισης τακτικού προϋπολογισμού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των πληρωμών της Ν.Α.

- Η έκδοση επιταγών και η διενέργεια κάθε πληρωμής καθώς και κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την πληρωμή.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγ/τος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για Ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμού και Ν.Π.Δ.Δ.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και παρακολούθηση του έργου.

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Όλα τα μισθοδοτικά θέματα του προσωπικού της Ν.Α και αποζημιώσεων των αιρετών οργάνων της Ν.Α.

6. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

7. Γραφείο Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το άρθρο 29 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 29
Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός για τους υπαλλήλους των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄και καταληκτικός ο βαθμός του Γενικού Διευθυντή.

2. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄.

3. Εισαγωγικός βαθμός για τους υπαλλήλους των κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός του Διευθυντή.

4. Εισαγωγικός βαθμός για τους υπαλλήλους των κλάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄ και κατ' εξαίρεση ο βαθμός του Δ/ντή, εφόσον αυτό προβλέπεται απ' τις οργανικές διατάξεις.

5. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

6. α. Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και Δ.Ε οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α΄.

β. Για την κατηγορία ΥΕ όλες οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 30
Σύσταση θέσεων βαθμού Γενικού Δ/ντή και Δ/ντή εκτός βαθμολογικής κλίμακας Κλάδων και θέσεων βαθμού Δ/ντή κατά κλάδο.

Α. Θέσεις βαθμού Γενικού Δ/ντή και Δ/ντή εκτός βαθμολογικής κλίμακας Κλάδων.

Συστήνεται:

1. Μία (1) θέση βαθμού Γενικού Διευθυντή για όλους τους κλάδους της ΠΕ κατηγορίας.

2. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων.

3. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας.

4. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας.

5. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων, Δ.Ε Τεχνικού.

6. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού.

7. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για όλους τους κλάδους της ΠΕ κατηγορίας.

8. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ Τεχνικός.

9. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού, ή ΠΕ Φιλολόγων, ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ή ΠΕ Επικοινωνίας Μ.Μ.Ε, ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Β. Θέσεις Βαθμού Δ/ντή κατά κλάδο.

Συστήνονται:

1. θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2) για τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού.

2. θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2) για τον κλάδο ΠΕ Γεωπόνων.

3. θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τον κλάδο ΠΕ Κτηνιάτρων.

4. θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τον κλάδο ΠΕ Ηλεκ/λόγων-Μηχ/γων Μηχ/κών.

Άρθρο 31
Κλάδοι Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Συμπληρώνεται και τροποποιείται ως ακολούθως:

Προστίθεται κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού στον οποίο μεταφέρονται είκοσι δύο θέσεις (22) από τον κλάδο ΠΕ Διοικητικού με αντίστοιχη μείωση των θέσεων του κλάδου αυτού .

Προστίθενται επίσης οι παρακάτω κλάδοι:

ΠΕ Δασολόγων θέσεις 2

ΠΕ Πληροφορικής θέσεις 8

ΠΕ Επικοινωνίας Μ.Μ.Ε θέσεις 1

ΠΕ Εκπαιδευτικών Φιλολόγων θέσεις 1

ΠΕ Εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής 1

Άρθρο 32
Κλάδοι Κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Συμπληρώνεται ως ακολούθως:

α. Προστίθεται κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας θέσεις 1.

β. Αυξάνονται οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων κατά δύο (2).

γ. Αυξάνονται οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών/τριών κατά μία (1).

Άρθρο 33
Κλάδοι Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Συμπληρώνεται και τροποποιείται ως ακολούθως:

α. Αυξάνονται οι θέσεις του κλάδου Δ.Ε Γεωργικού Κτηνοτροφικού κατά τρεις (3).

β. Μεταφέρονται 17 θέσεις απ' τον κλάδο Δ.Ε Τεχνικών στον κλάδο Δ.Ε Δομικών Έργων.

Άρθρο 38
Ορισμός Προϊσταμένων

Τροποποιείται ως εξής:

Στη Γενική Δ/νση προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με βαθμό Γενικού Διευθυντή.

Στη Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών Κοινοτικών Προγραμμάτων, προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

- Στο Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Στη Δ/νση Γεωργίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Πολιτικής Γης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

- Στο Τμήμα Διοικητικοοικονομικό, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο ΚΕΓΕ, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Καπνού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

- Στο Τμήμα Βάμβακος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο γραφείο νέων αγροτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στη Δ/νση Κτηνιατρικής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Προστασίας-Περίθαλψης-Φαρμάκων-Κτηνοτροφίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Στο Τμημα Δημόσιας Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Στο Τμήμα Υγείας των ζώων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Στο Γραφείο Διοικητικό, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στα Κτηνιατρικά Κέντρα, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο Τμήμα Αλιείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

Στη Δ/νση Βιομηχανίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων-Μηχανικών.

- Στο Τμήμα λειτουργίας Βιομηχανιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων.

- Στο τμήμα Βιομηχανικών Προϊόντων-Επαγγελμάτων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Τεχνικού.

- Στο Τμήμα Βιομηχανίας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Τεχνικών (Χημικών).

Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών.

Στο Τμήμα Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ), προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στο αυτοτελές γραφείο πρόωρης συνταξιοδότησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού και ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο αυτοτελές γραφείο δασώσεως γεωργικών εκτάσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων.

Στη Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων.

- Στο Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων.

- Στο Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων.

- Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

- Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

Στη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ή ΤΕ Νοσηλευτικής, ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα δημόσιας Υγιεινής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και σε αδυναμία ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού, ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ή ΤΕ Νοσηλευτικής, ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας .

- Στο Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

- Στο Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- -Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ή ΤΕ Νοσηλευτικής, ή ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας.

- Στο Γραφείο ΟΓΑ, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή Φαρμακοποιών.

- Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο Γραφείο Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών.

Στη Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

- Στο τμήμα Δημόσιας Αντίληψης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

- Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

- Στο Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

- Στο Γραφείο Κοινωνικών ερευνών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινά) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

- Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού - Λογιστικού.

Στη Δ/νση Εκπ/σης, Πολιτισμού και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Φιλολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Επικοινωνίας Μ.Μ.Ε ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Εκπ/σης, Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φιλολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Επικοινωνίας Μ.Μ.Ε ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Εκπαιδευτικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Στο τμήμα Εξυπηρέτησης Ομογενών και Αποδήμων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

Στο τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού εκτάκτων αναγκών, προΐσταται υπάλληλος ου κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, προΐσταται Τεχνικός όλων των κλάδων με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Εκτελέσεως Έργων, προΐσταται Τεχνικός όλων των κλάδων.

- Στο Τμήμα Προγράμματος και Μελετών, προΐσταται Τεχνικός όλων των κλάδων.

- Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

Στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Αξιολόγησης Έργων και Υδροοικονομίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Αξιοποίησης Έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών-Κατασκευών και Μηχανολογίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων.

- Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού .

Στη Δνση Τοπογραφικής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων ή Δ.Ε Τεχνικού με βαθμό Δ/ντή.

Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείψει Δ.Ε (προσωρινά).

Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείψει Δ.Ε (προσωρινά).

Στη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ελλείψει ΠΕ, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού (προσωρινά).

- Στο Τμήμα Προστασίας Πολιτών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ελλείψει ΠΕ, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού (προσωρινά).

- Στο Γραφείο Εκλογών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού (προσωρινά).

- Στο Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού.

- Στο Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε Διοικητικού, ελλείψει ΠΕ, ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει ΠΕ, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

- Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ελλείψει ΠΕ Πληροφορικής ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει ΠΕ, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει ΤΕ, Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού (προσωρινά).

- Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού- Λογιστικού .

Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Δ/ντή.

- Στο Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Εσόδων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης τακτικού προϋπολογισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- -Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- -Στο Γραφείο Γραμματείας προΐσταται του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού (προσωρινά).

- Στο Γραφείο Περιουσίας προΐσταται του κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού (προσωρινά).

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ξάνθης, με ποσό που δεν μπορεί να προβλεφθεί (συναρτάται από την κατά περίπτωση πρόσληψη προσωπικού).

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 8 Οκτωβρίου 2001

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΡΩΜΑΝΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ